



Stawiszyn, dn. ....

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do Publicznego Przedszkola Samorządowego „Justynka” w Stawiszynie  
na dyżur wakacyjny w miesiącu sierpniu 2026r.**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie na dyżur wakacyjny od .....do .....  
córk/syna.....  
ur. .... W .....  
pesel .....  
zamieszkałej /zamieszkałego .....  
gmina .....  
do Publicznego Przedszkola Samorządowego „Justynka” w Stawiszynie .

1. Deklarowany czas dziennego pobytu dziecka w przedszkolu - od..... do .....  
(czas pracy przedszkola od 6.00 do 16.00)
2. Deklarowana liczba posiłków (2 posiłki -śniadanie, obiad),(3 posiłki - śniadanie,  
obiad, podwieczorek) - .....
3. Rodzice:
  - a) Matka-.....  
Nr telefonu.....  
Adres email .....

Pracująca		Bezrobotna		Ucząca się	
-----------	--	------------	--	------------	--

Zaznaczyć właściwe x

- b) Ojciec- .....  
Nr telefonu.....  
Adres email.....

Pracujący		Bezrobotny		Uczący się	
-----------	--	------------	--	------------	--

Zaznaczyć właściwe x

4. Czy do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata TAK – NIE
5. Informacje o stanie zdrowia dziecka, mogące mieć znaczenie podczas pobytu  
dziecka w przedszkolu  
.....  
.....

- Oświadczam ,że dane przedłożone w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb rekrutacji do przedszkola , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U . z 2002 r. nr. 101 ,poz.926 z późn.zm)

.....  
Imię i nazwisko rodziców /opiekunów prawnych

.....  
Data złożenia wniosku i podpis osoby przyjmującej

\* Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.), rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej) corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu (oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej), w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

\*Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu jest w myśl Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000) dyrektor placówki wskazanej w deklaracji, a dane osobowe w nim zawarte przetwarzane są na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.).



Publiczne Przedszkole Samorządowe „Justynka”  
w Stawiszynie  
ul. Przedszkolna 1, 62-820 Stawiszyn  
Tel. 627528022  
email : [przedszkolestawiszyn@onet.pl](mailto:przedszkolestawiszyn@onet.pl)  
[sekretariat@przedszkolewstawiszynie.pl](mailto:sekretariat@przedszkolewstawiszynie.pl)

**Upoważniam/y do odbioru dziecka z przedszkola poniższe osoby:**

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa/ inna relacja	Seria i nr dowodu osobistego	Oświadczam że zostałem poinformowany, że moje dane osobowe (w postaci: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego,) będą przetwarzane i administrowane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. U L119,s.1) przez Publiczne Przedszkole Samorządowe w Stawiszynie z Filią Petryki w celu umożliwienia odbioru : przedszkola dziecka .

.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna

**Wypełniony wniosek należy złożyć w placówce do 14.06.2026r.**