

# **REGULAMIN PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO W STAWISZYNIE Z FILIĄ PETRYKI**

## **I. Postanowienia ogólne:**

- 1.** Celem placówek wychowania przedszkolnego jest wszechstronny rozwój wychowanków i przygotowanie ich do nauki w szkole.
- 2.** Zadaniem przedszkola jest m. in. współdziałanie z rodziną oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu i przygotowaniu dzieci do nauki szkolnej i dalszego życia.
- 3.** Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego wobec dziecka i określania drogi indywidualnego rozwoju.
- 4.** Placówki wychowania przedszkolnego realizują zadania w ścisłym współdziałaniu z rodzicami (opiekunami) wychowanków, ze szkołami działającymi w środowisku, z organizacjami społecznymi oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi i gospodarczymi zainteresowanymi działalnością placówek.
- 5.** Wychowankami placówek wychowania przedszkolnego mogą być dzieci w wieku od 3 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
- 6.** Dzieci w placówce są grupowane według zbliżonego wieku. Liczba dzieci w oddziałach powinna wynosić do 25 osób.
- 7.** W placówce dzieci mają zapewnioną opiekę ze strony pracownika pedagogicznego.
- 8.** Podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola stanowi dokładnie wypełniona -„Karta zgłoszenia dziecka” lub -„Deklaracja kontynuacji wychowania przedszkolnego”.
- 9.** Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać.
- 10.** Ewentualna przerwa w uczęszczaniu może nastąpić tylko z ważnych powodów.
- 11.** Informację o rezygnacji dziecka z przedszkola należy złożyć u dyrektora na piśmie. Dopiero wtedy następuje zaprzestanie naliczania odpłatności za przedszkole.

12. Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola na nowy rok szkolny podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice we wrześniu danego roku szkolnego.

13. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach:

- Stawiszyn – od godz. 6.30 do godz. 16.00
- Petryki – od godz. 7.30 do godz. 15.00

14. We wszystkich oddziałach nauczycielki realizują program wychowania przedszkolnego w zakresie obowiązującej podstawy programowej opracowanej przez MEN dla dzieci w wieku 3-6 lat.

15. W przedszkolu są organizowane zajęcia dodatkowe: zajęcia rytmiczno-taneczne, język angielski, religia.

16. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci. Ta działalność jest w pełni odpłatna.

17. Opłata za świadczenia przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego wynosi 1zł. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

18. Odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu należy regulować terminowo do 20-go każdego miesiąca.

19. Dyrektor przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do Przedszkola z następujących przyczyn:

- nieregularnego wpłacania odpłatności,
- braku informacji o częstych nieobecnościach dziecka w przedszkolu.

20. Wszystkie zmiany w korzystaniu z Przedszkola powinny być zgłaszane na piśmie do dyrektora, wychowawcy lub intendenci.

21. Do Przedszkola nie wolno przyprowadzać dzieci chorych.

22. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci do przedszkola.

## **II. Rodzice mają prawo do:**

1. Zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Przedszkola i rocznego planu pracy.

2. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka.

3. Uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.

4. Pomagania w organizacji prowadzonych przez Przedszkole działań, inicjowania przedsięwzięć na rzecz dzieci.
5. Uzyskiwania dobrego przekazywania informacji o działaniach i potrzebach placówki.
6. Wyboru spośród siebie reprezentacji tzw. Rady Rodziców, której celem jest samorządny udział w kształceniu i wychowaniu dzieci.
7. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, Przedszkole umożliwia naukę religii dzieciom 5- 6-letnim, których rodzice wyrażają takie życzenie.
8. Do ochrony danych osobowych znajdujących się w posiadaniu przedszkola.

### **III. Podstawowe obowiązki rodziców:**

1. Przestrzeganie Regulaminu i Statutu Publicznego Przedszkola Samorządowego w Stawiszynie z Filią Petryki.
2. Przy zgłaszaniu dzieci do Przedszkola należy przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Dzieci należy przyprowadzać do Przedszkola zgodnie ze złożoną deklaracją w „Karcie zgłoszenia dziecka” z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia.
4. Dziecko powinno być zaopatrzone w niezbędne materiały i przybory określone przez wychowawcę.
5. Rodzice zobowiązani są do uczęszczania na organizowane przez wychowawców zebrania grupowe.
6. Wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo – dydaktycznej rodzice powinni kierować w pierwszej kolejności do wychowawcy.
7. Wnioski dotyczące działalności placówki oraz pracy nauczycieli i pozostałego personelu należy kierować do dyrektora Przedszkola.
8. Rodzice powinni brać aktywny udział w życiu Przedszkola, interesować się zabawami, nauką i zachowaniem dziecka, czytać na bieżąco wszystkie ogłoszenia znajdujące się na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Przedszkola.
9. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania wychowawców o zmianie telefonów kontaktowych, adresu zamieszkania dziecka.

#### **IV. Przyrowadzanie odbiór dziecka z przedszkola:**

- 1.** Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci przyrowadzają i odbierają je z Przedszkola oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu.
- 2.** Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych upoważnioną (na piśmie) przez rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do Przedszkola. Upoważnienie może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili.
- 3.** Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę nieletnią (rodzeństwo) będzie respektowane tylko wtedy, gdy dokument ten zostanie potwierdzony w obecności dyrektora Przedszkola.
- 4.** Rodzice (opiekunowie prawni) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z Przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa.
- 5.** Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np.: upojenie alkoholowe).
- 6.** O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor Przedszkola. W takiej sytuacji Przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
- 7.** Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka (prawnych opiekunów).
- 8.** W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów dziecka), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami dziecka).
- 9.** Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
- 10.** Dzieci powinny być przyrowadzane do Przedszkola w godzinach ustalonych przez dyrektora Przedszkola. Brak punktualności skutkuje naliczaniem dodatkowych opłat za każdą rozpoczętą godzinę.

**11.** Osoba odprowadzająca dziecko do Przedszkola powinna przekazać je pracownikowi Przedszkola. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi Przedszkole.

**12.** Dzieci powinny być odbierane z Przedszkola w godzinach ustalonych przez dyrektora Przedszkola.

**13.** Osoba odbierająca dziecko powinna zgłosić to upoważnionemu pracownikowi, który przekaze je rodzicowi. Od tego momentu osoba odbierająca dziecko odpowiedzialna jest za jego bezpieczeństwo.

Regulamin obowiązuje od 01 września 2015r.